



Rutin för inköp till gårdsgrupp

1. Kontrollera om det som ska köpas in redan finns i något av samfällighetens förråd. Vi har 1 st förråd i vardera garagegrupp (totalt 3 st). Dessa kommer du åt med de förrådsnycklar som varje hushåll ska ha. Om du ej hittar det du söker i förråden, kontakta ordförande eller kassör för att få ett godkännande till ditt inköp. Detta gör du enklast på syrelsen@sodergard.nu

2. Åk till anvisat ställe och köp de nödvändiga saker som behövs. Fakturera i den mån det går. Fakturan ska adresseras till kassören. Adress till kassören hittar du på www.sodergard.nu längst ned i dokumentet "välkomstbrev"

3. Vid fakturering så ska fakturan ska märkas med gårdsgruppsnummer och inköpare.
Exempel: Gårdsgrupp 3, Per Persson

4. Vid kontant betalning lämnas kvitto till kassör. Vid faktura lämnas eventuell följesedel till kassör. Adress finner ni på www.sodergard.nu längst ned i dokumentet "välkomstbrev"

Kundnummer

XL Bygg – Fresks
Kundnummer: 24001

Faktura skickas till kassören.
För adressuppgifter, se
sodergard.nu